



# Istruzioni per l'attivazione della firma digitale Infocert

Questa guida si applica agli utenti cui sia stato rilasciato un certificato di firma digitale con **busta virtuale** e **OTP SMS/app GoSign**.

Dopo il rilascio del certificato di firma digitale da parte dell'incaricato per la registrazione, è necessario recuperare alcune informazioni e procedere all'attivazione del certificato.

Conclusa tale procedura, da effettuare soltanto una volta, sarà possibile utilizzare la firma digitale per firmare verbali d'esame su Uniweb, accedere all'applicazione WebFirma (U-sign) o utilizzare l'applicazione per desktop o mobile GoSign.

## Sommario

RECUPERO UserID .....	1
RECUPERO PIN/PUK .....	2
ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO .....	4
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE OTP APP GOSIGN .....	6

## RECUPERO UserID

Nel documento "Richiesta di attivazione, registrazione e certificazione" rilasciato dall'incaricato e firmato dall'utente, individuare lo UserID come mostrato in figura:



InfoCert  
TINEXTA GROUP

Numero Protocollo: [redacted]      UserID: JVZRA: [redacted]  
 Numero Richiesta: 2022 [redacted]      Stato Richiesta: REGISTRATA

Vers. 12.2.2021  
Ufficio di registrazione  
Università di Padova

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE**  
**Certificato di Sottoscrizione – Firma Remota**

I termini contenuti nel presente modulo hanno il significato agli stessi attribuito nel Manuale Operativo ICERT-IND-HMO e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione.

**1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (\*) sono pubblicati con il certificato):**

**Informazioni Anagrafiche**

Codice Fiscale (\*) [redacted]  
 Cognome (\*) [redacted]      Nome (\*) [redacted]  
 Data di nascita (\*) [redacted]      Sesso      M       F   
 Luogo di nascita [redacted]      Provincia [redacted]  
 Stato di nascita (\*\*) I [redacted]      Cittadinanza      IT

(\*\*) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex legge 54 del 15 febbraio 1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".

**Indirizzo di Residenza**

Indirizzo [redacted]      Comune [redacted]  
 CAP [redacted]      Prov. [redacted]      Stato I [redacted]

**Documento di riconoscimento**

Tipo e Numero [redacted]      Emesso da [redacted]      il [redacted]

**Altre Informazioni**

Organizzazione (\*)      UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA/  
 00742430283

Indirizzo e-mail [redacted]  
(Inviare l'indirizzo nel file del certificato)

Numero di Cellulare [redacted]

**2. DATI FACOLTATIVI:**

Tipologia Op: TSMS      Numero di Cellulare [redacted]

Alias Certificato: UNIPD [redacted]      UserID Firma Remota: JCPD [redacted]

**3. DATI REGISTRAZIONE:**

Dispositivo assegnato [redacted]      Passphrase/Progressivo busta ERC [redacted]  
 Identificativo univoco titolare (IUT) 2022 [redacted]

Il sottoscritto, dichiarando la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici e di contatto sopra riportati, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000),

**RICHIEDE**

ad InfoCert, nei termini e alle condizioni di seguito riportati e già conosciuti, il rilascio di un **Certificato di sottoscrizione per firma digitale remota**.

Il richiedente (firma)

**INFOCERT S.P.A.**  
 SEDE LEGALE | PIAZZA SALLUSTIO, 9 00187 ROMA | T +39 06 836691 | F +39 06 83669634  
 W INFOCERT.IT | E INFO@INFOCERT.IT  
 P.IVA/C.F. 07948211006 | REA NR. 1064345 | CAPITALE SOCIALE € 17.704.890,00

## RECUPERO PIN/PUK

Nell'email ricevuta da "codici.firmadigitale" utente avente oggetto "Comunicazione al Titolare di Firma Digitale InfoCert"

☆ ➤

codici.firmadigitale
Comunicazione al Titolare di Firma Digitale InfoCert - La tua Firma Digitale I Codici di attivazione della tua Firma Digitale

è contenuto un link ad un pdf protetto da password. Tale password di norma è il proprio codice fiscale tutto maiuscolo. Aprire (e salvare in una posizione sicura) il pdf; individuare il codice PIN come mostrato in figura:



TINEXTA GROUP

InfoCert - Società per Azioni  
35131 Padova - Piazza Luigi da Porto, 3  
[www.infocert.it](http://www.infocert.it)  
[www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)

Gentile Cliente,

Di seguito ti comunichiamo il CODICE DI EMERGENZA (ERC), che potrà essere utilizzato nel caso volessi sospendere la tua firma digitale, secondo le modalità contenute nel Manuale Operativo (pubblicato su [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).  
Ti ricordiamo che questo codice è molto importante e strettamente personale. Custodiscilo con cura.

CODICE di EMERGENZA [REDACTED]  
PIN [REDACTED]  
PUK [REDACTED]  
NUMERO BUSTA [REDACTED]

Grazie  
Il Team InfoCert

Dear Customer,

In the following you can find the EMERGENCY CODE (ERC), which may be used if you wish to suspend your Qualified Electronic Signature, according to the procedures within the Operating Manual (published on [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).  
Please note that this code is very important and strictly personal.

EMERGENCY CODE [REDACTED]  
PIN [REDACTED]  
PUK [REDACTED]  
EMERGENCY NUMBER [REDACTED]

Thank you,  
InfoCert Team

## ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO

Recuperate tutte le informazioni necessarie, accedere ora al portale <https://mysign.infocert.it/>; lo UserID è quello recuperato al precedente paragrafo [RECUPERO UserID](#)), la password iniziale è ncf0101 . Cliccare quindi su “Accedi”.



Accedi

 LEGALCERT

Inserisci il tuo User ID

Inserisci la tua password

ACCEDI →

[Ho dimenticato la password](#)

Non hai ancora la Firma Remota InfoCert?

[Scopri la nostra offerta →](#)

Nella pagina successiva viene chiesto di modificare la password iniziale utilizzando il codice PIN/PUK (recuperato al precedente paragrafo 2)).

La nuova password dovrà:

- essere lunga almeno 8 caratteri alfanumerici
- contenere almeno un carattere numerico, almeno un minuscolo e uno maiuscolo
- contenere un carattere speciale tra i seguenti: & % ! " ( ) ? ^ + [ ] . , \_
- non dovrà avere più di 2 caratteri uguali consecutivi.

### Attiva la tua firma

#### 1 Imposta password

I codici PIN e PUK sono all'interno della e-mail inviata da [codici.firmadigitale@infocert.it](mailto:codici.firmadigitale@infocert.it)

Inserisci il codice PIN o PUK ed il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli una nuova password

PIN / PUK

#### 2 Conferma l'operazione

Dopo aver effettuato il cambio password verrà chiesto il PIN/PUK per generare il proprio “PIN di Firma” (dovrà essere di 8 caratteri, esclusivamente numerici).

### Attiva la tua firma

#### ✓ Imposta password

#### 2 Conferma l'operazione

Inserire il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli un PIN di firma

PIN / PUK

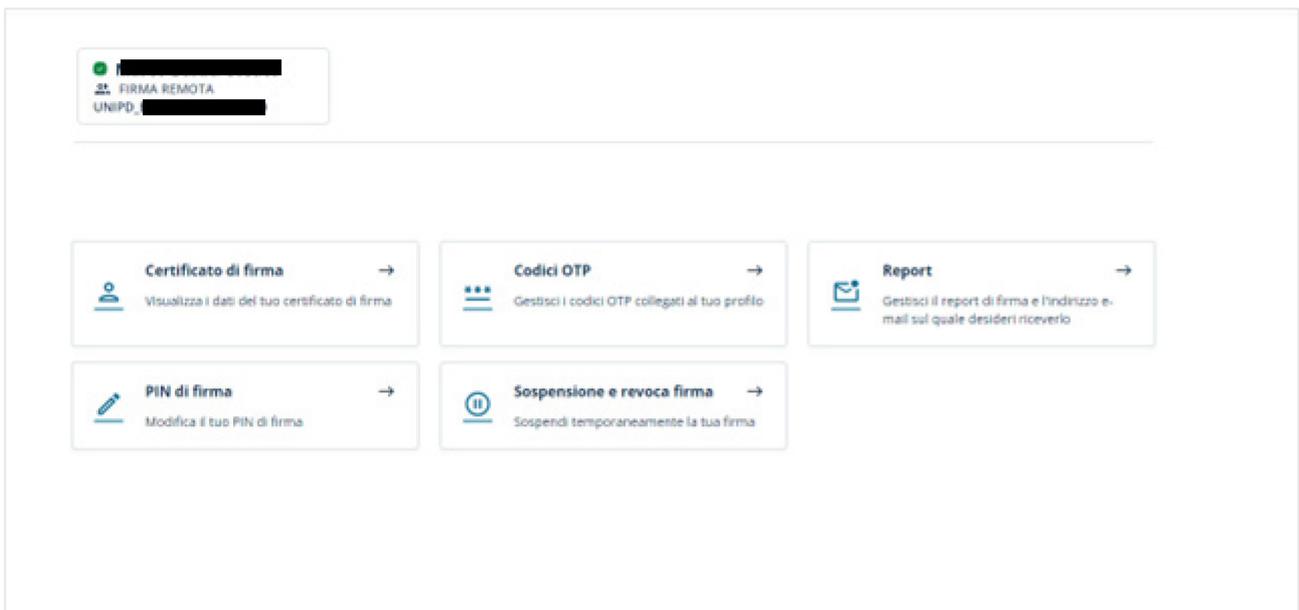
Inserisci codice OTP [Invia nuovo OTP](#)

  
Ti abbiamo inviato un codice via SMS

Il PIN inserito in questa fase andrà conservato al sicuro, e non sarà più possibile recuperarlo in caso di smarrimento. Potrà invece essere modificato in questo stesso portale.

L'OTP richiesto sarà ricevuto via SMS.

Dopo avere completato l'attivazione si avrà accesso completo al portale <https://mysign.infocert.it/>:



E sarà possibile accedervi utilizzando:

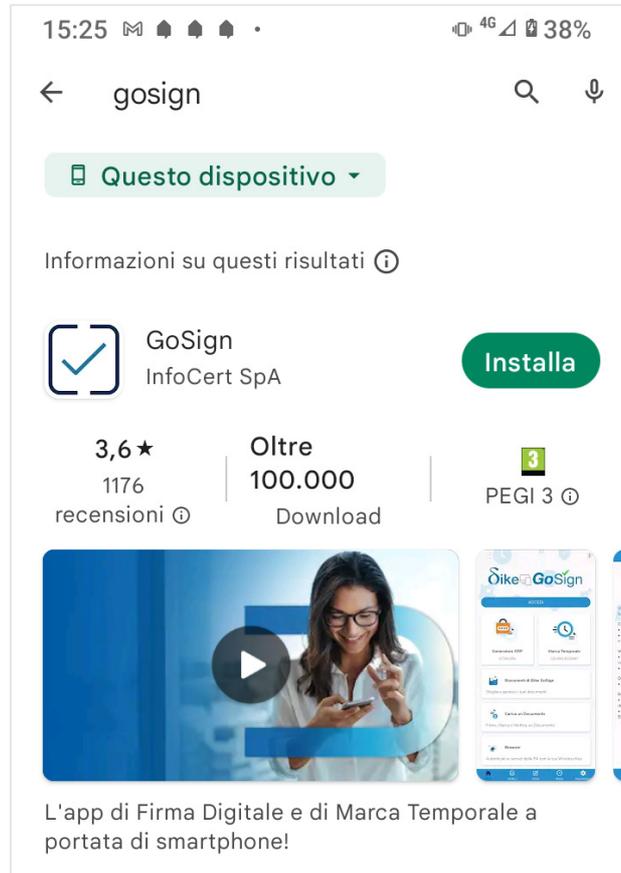
- lo UserID assegnato in fase di rilascio (es. JCPDnnnn, vedi paragrafo 1);
- la password alfanumerica scelta dal titolare durante l'attivazione (vedi paragrafo 3).

In tale portale sarà possibile recuperare la password in caso di smarrimento, modificare il PIN, rinnovare il certificato alla scadenza (di norma dopo 3 anni dal rilascio), gestire l'OTP.

## INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE OTP APP GOSIGN

La presente guida riporta immagini relativi a cellulare Android 12. È possibile che si verifichino piccole differenze in caso di dispositivi diversi.

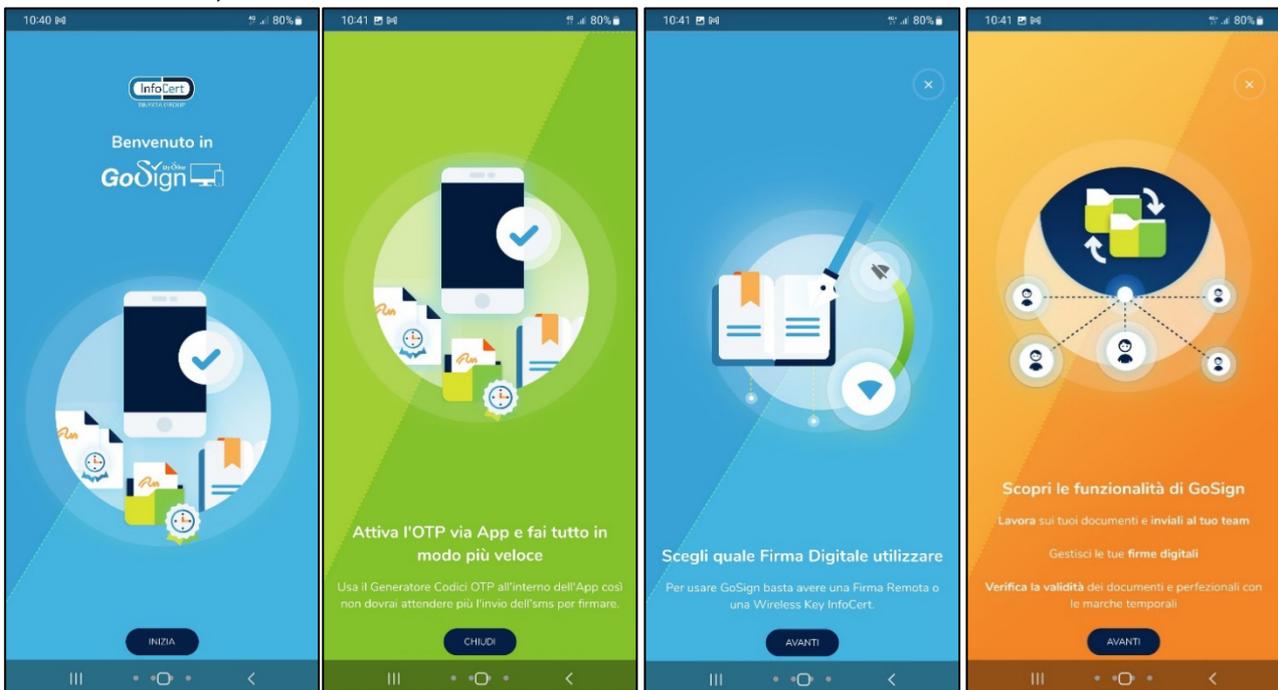
Scaricare ed installare sul proprio cellulare l'app GoSign presente su Play Store e Apple Store.



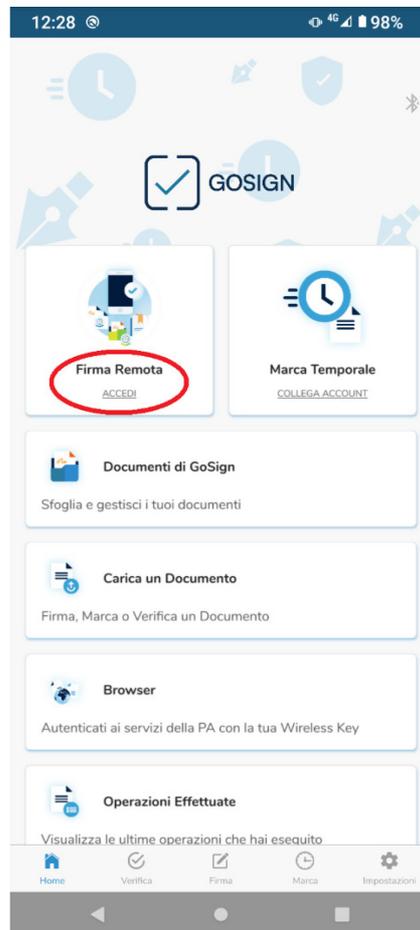
Avviare l'app; se richiesto, consentire all'app di accedere a contenuti multimediali.



Cliccare su *Inizia*, *avanti* e *chiudi*

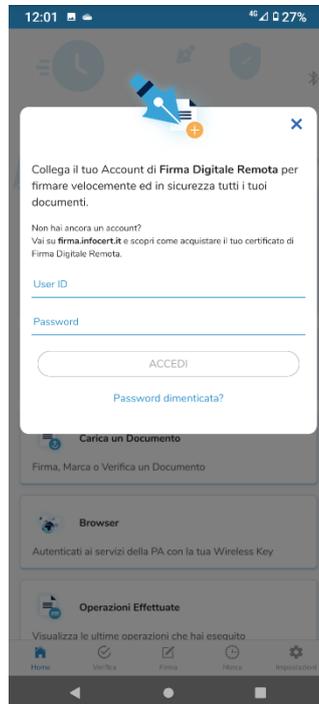


finché non si giunge alla schermata Home:



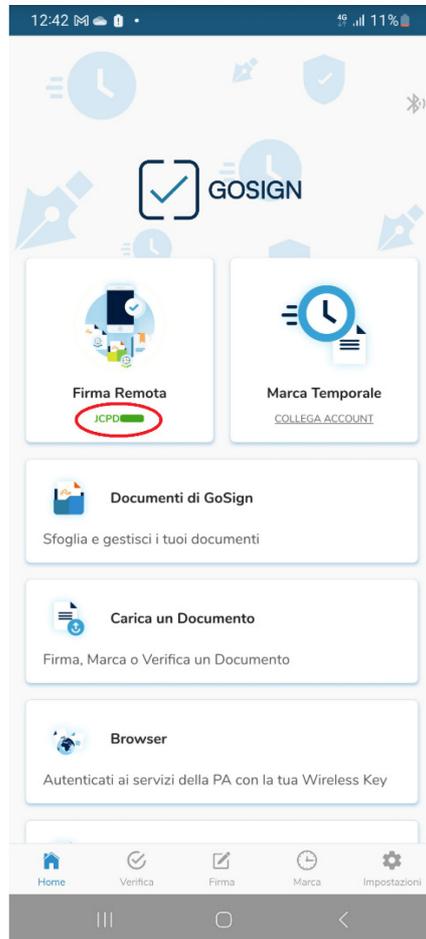
La dicitura “Accedi” sotto la voce “Firma Remota” indica che l’app non è ancora configurata. Cliccare su “Firma Remota” per configurare.

Inserire User ID (vedi paragrafo [RECUPERO UserID](#)) e password alfanumerica del certificato (non il PIN):



Successivamente viene richiesto di inserire l'OTP: inserire il codice contenuto nell'SMS appena ricevuto (valido per qualche secondo).

Se l'operazione va a buon fine, si riceverà conferma che l'account è collegato e sulla schermata Home sotto la voce "Firma Remota" si noterà lo UserID con cui è stata configurata l'app:



D'ora in poi, quando in un processo di firma (Su Uniweb, U-sign, GoSign Desktop) sarà richiesto l'inserimento del codice OTP, questo arriverà sul cellulare sotto forma di notifica push:



Può essere necessario attendere qualche secondo per ricevere tale notifica. In caso di attesa eccessiva si consiglia di ripetere l'operazione di firma dopo qualche minuto.