

# Istruzioni per l'attivazione della firma digitale Infocert

Questa guida si applica agli utenti cui sia stato rilasciato un certificato di firma digitale con **busta virtuale** e **OTP SMS/app GoSign**.

Dopo il rilascio del certificato di firma digitale da parte dell'incaricato per la registrazione, è necessario recuperare alcune informazioni e procedere all'attivazione del certificato.

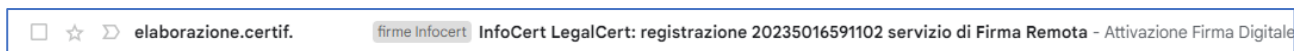
Conclusa tale procedura, da effettuare soltanto una volta, sarà possibile utilizzare la firma digitale per firmare verbali d'esame su Uniweb, accedere all'applicazione WebFirma (U-sign) o utilizzare l'applicazione per desktop o mobile GoSign.

## Sommario

RECUPERO UserID e password iniziale .....	1
RECUPERO PIN/PUK .....	2
ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO .....	3
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE OTP APP GOSIGN .....	6

## RECUPERO UserID e password iniziale

Nell'email inviata da "elaborazione.certificati@infocert.it" avente oggetto "InfoCert LegalCert: registrazione 2023xxx servizio di Firma Remota":



sono contenuti userID e password iniziale, come mostrato in figura:



## RECUPERO PIN/PUK

Nell'email inviata da "codici.firmadigitale" avente oggetto "Comunicazione al Titolare di Firma Digitale InfoCert":



è contenuto un link ad un pdf protetto da password. Tale password di norma è il proprio codice fiscale tutto maiuscolo. Aprire (e salvare in una posizione sicura) il pdf; individuare il codice PUK come mostrato in figura:



InfoCert - Società per Azioni  
35131 Padova - Piazza Luigi da Porto, 3  
[www.infocert.it](http://www.infocert.it)  
[www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)

Gentile Cliente,

Di seguito ti comunichiamo il CODICE DI EMERGENZA (ERC), che potrà essere utilizzato nel caso volessi sospendere la tua firma digitale, secondo le modalità contenute nel Manuale Operativo (pubblicato su [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).  
Ti ricordiamo che questo codice è molto importante e strettamente personale. Custodiscilo con cura.

CODICE di EMERGENZA [REDACTED]

PIN [REDACTED]

PUK 41011271

NUMERO BUSTA [REDACTED]


Grazie  
Il Team InfoCert

## ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO

Accedere ora al portale <https://mysign.infocert.it/> con le credenziali individuate al precedente paragrafo [RECUPERO UserID e password iniziale](#). Cliccare quindi su "Accedi".




Accedi

 LEGALCERT

Inserisci il tuo User ID

Es. m235477

Inserisci la tua password

Inserisci la tua password 

**ACCEDI →**

[Ho dimenticato la password](#)

Non hai ancora la Firma Remota InfoCert?

[Scopri la nostra offerta →](#)

Nella pagina successiva viene chiesto di modificare la password iniziale utilizzando il codice PIN/PUK (recuperato nel paragrafo [RECUPERO PIN/PUK](#)).

La nuova password dovrà:

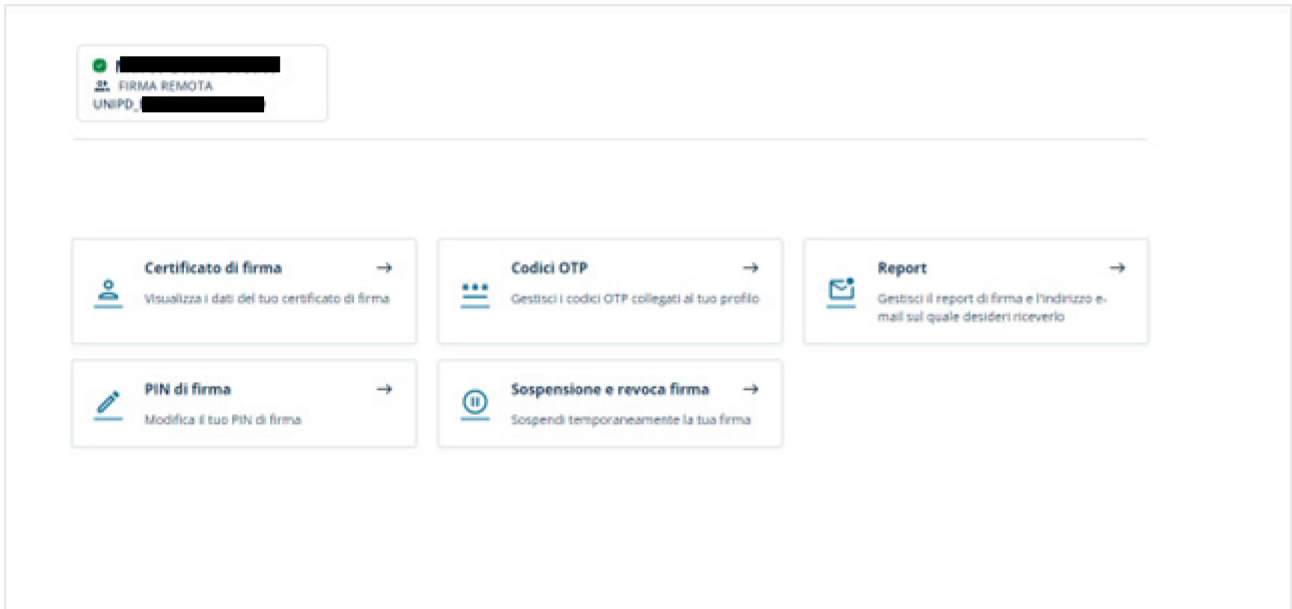
- essere lunga almeno 8 caratteri alfanumerici
- contenere almeno un carattere numerico, almeno un minuscolo e uno maiuscolo
- contenere un carattere speciale tra i seguenti: & % ! " ( ) ? ^ + [ ] . , \_
- non dovrà avere 2 o più caratteri uguali consecutivi.

7

Dopo aver effettuato il cambio password verrà chiesto di generare il proprio “PIN di Firma” (dovrà essere di 8 caratteri, esclusivamente numerici); sarà quindi necessario inserire il PIN/PUK (vedi paragrafo [RECUPERO PIN/PUK](#)) e l’OTP (ricevuto per SMS).

Il PIN inserito in questa fase andrà conservato al sicuro, e non sarà più possibile recuperarlo in caso di smarrimento. Potrà invece essere modificato in questo stesso portale.

Dopo avere completato l’attivazione si avrà accesso completo al portale <https://mysign.infocert.it/>:



E sarà possibile accedervi utilizzando:

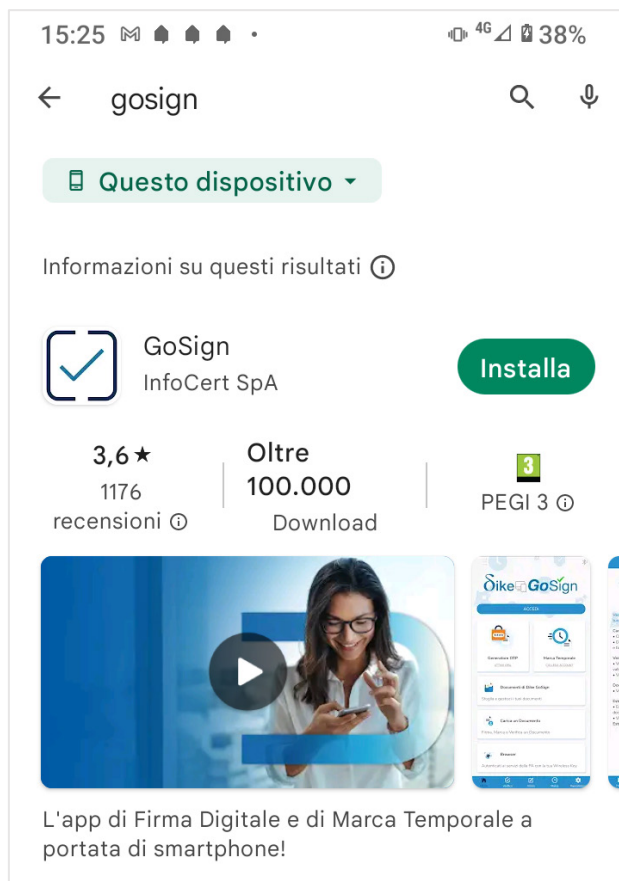
- lo UserID assegnato in fase di rilascio (es. MTnnnnnn);
- la password alfanumerica scelta dal titolare durante l'attivazione (vedi [ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO](#)).

In tale portale sarà possibile recuperare la password in caso di smarrimento, modificare il PIN, rinnovare il certificato alla scadenza (di norma dopo 3 anni dal rilascio), gestire l'OTP.

## INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE OTP APP GOSIGN

La presente guida riporta immagini relative ad un cellulare Android 12. È possibile che si verifichino piccole differenze in caso di dispositivi diversi.

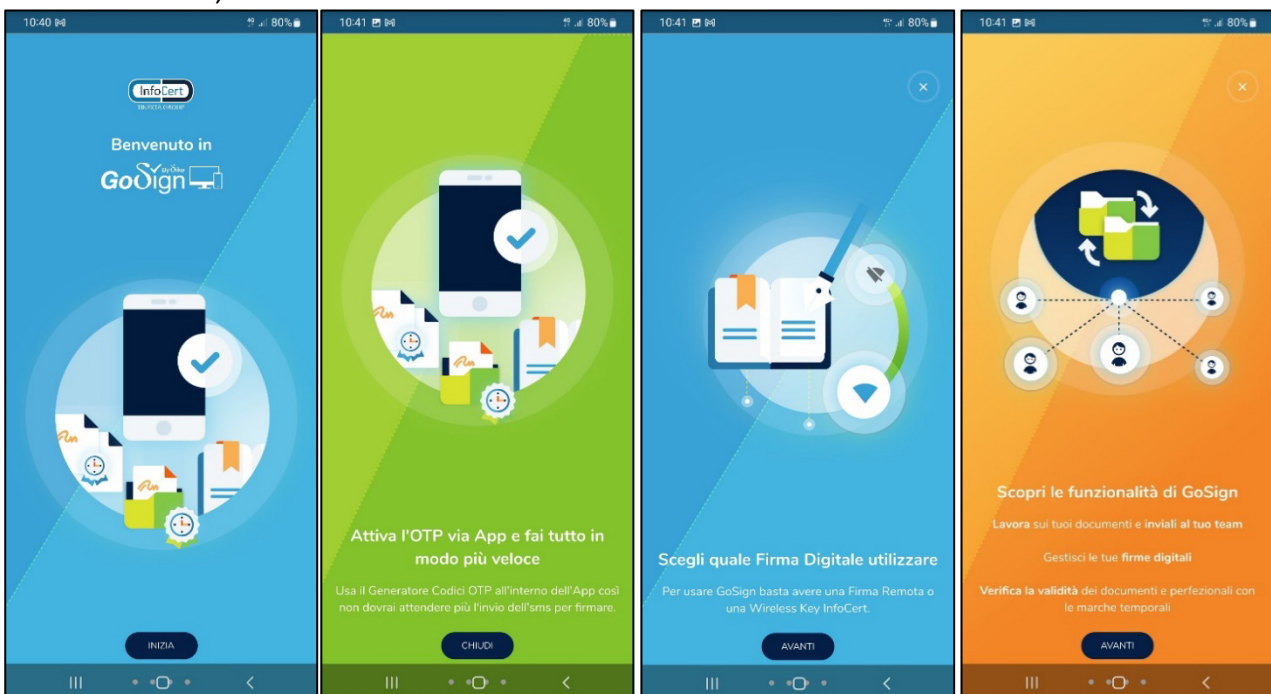
Scaricare ed installare sul proprio cellulare l'app GoSign presente su Play Store e Apple Store.



Avviare l'app; se richiesto, consentire all'app di accedere a contenuti multimediali.

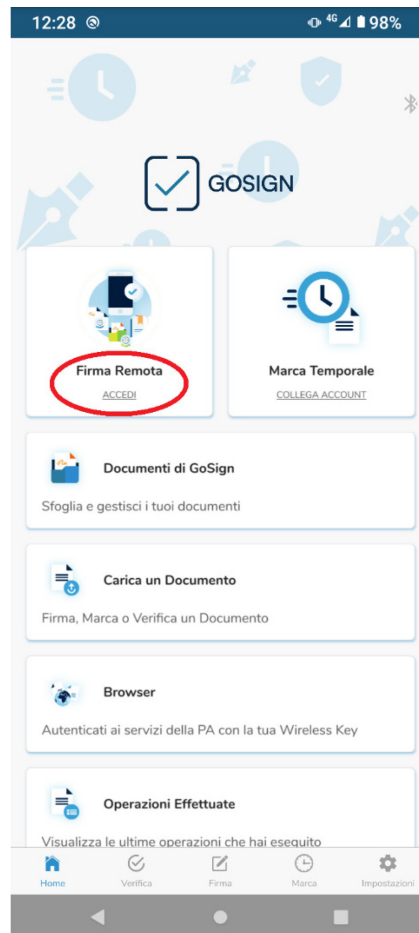


Cliccare su *Inizia*, *avanti* e *chiudi*



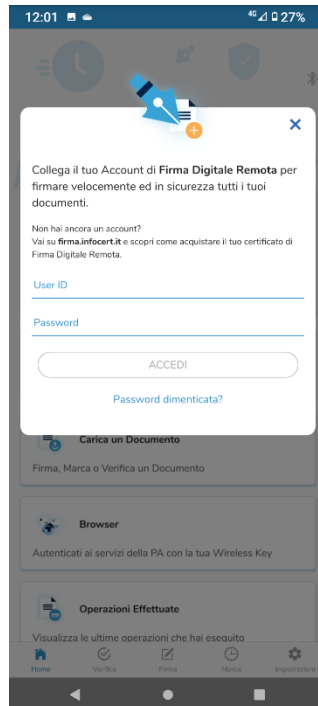


finché non si giunge alla schermata Home:



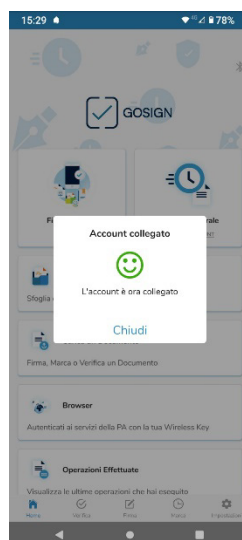
La dicitura “Accedi” sotto la voce “Firma Remota” indica che l’app non è ancora configurata. Cliccare su “Firma Remota” per configurare.

Inserire User ID (vedi paragrafo [RECUPERO UserID](#)) e password alfanumerica del certificato (non il PIN):

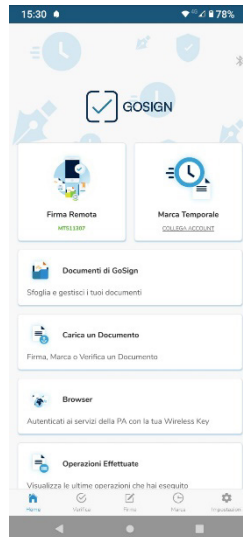


Successivamente viene richiesto di inserire l'OTP: inserire il codice contenuto nell'SMS appena ricevuto (valido per qualche secondo).

Se l'operazione va a buon fine, si riceverà conferma che l'account è collegato



e sulla schermata Home sotto la voce “Firma Remota” si noterà lo UserID con cui è stata configurata l’app:



D’ora in poi, quando in un processo di firma (su Uniweb, U-sign, GoSign Desktop) sarà richiesto l’inserimento del codice OTP, questo arriverà sul cellulare sotto forma di notifica push:



Può essere necessario attendere qualche secondo per ricevere tale notifica. In caso di attesa eccessiva si consiglia di ripetere l'operazione di firma dopo qualche minuto.