

# Istruzioni per l'attivazione della firma digitale Infocert

Questa guida si applica agli utenti cui sia stato rilasciato un certificato di firma digitale con **busta virtuale e token OTP**.

Dopo il rilascio del certificato di firma digitale da parte dell'incaricato per la registrazione, è necessario recuperare alcune informazioni e procedere all'attivazione del certificato.


Conclusa tale procedura, da effettuare soltanto una volta, sarà possibile utilizzare la firma digitale per firmare verbali d'esame su Uniweb, accedere all'applicazione WebFirma (U-sign) o utilizzare l'applicazione per desktop o mobile GoSign.

## Sommario

RECUPERO UserID .....	1
RECUPERO PIN/PUK .....	2
ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO .....	4
INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE OTP APP GOSIGN .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## RECUPERO UserID

Nel documento "Richiesta di attivazione, registrazione e certificazione" rilasciato dall'incaricato e firmato dall'utente, individuare lo UserID come mostrato in figura:



TINEXTA GROUP

Numero Protocollo: XXXXXXXXXX    UserID: **JVZRA**  
 Numero Richiesta: **2022**    Stato Richiesta: **REGISTRATA**

Vers. 12.2.2021  
 Ufficio di registrazione  
 Università di Padova

---

**RICHIESTA DI ATTIVAZIONE, REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE**  
 Certificato di Sottoscrizione – Firma Remota

I termini contenuti nel presente modulo hanno il significato agli stessi attribuito nel Manuale Operativo ICERT-IND-MO e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione.

**1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (\*) sono pubblicati con il certificato):**

**Informazioni Anagrafiche**

Codice Fiscale (\*) XXXXXXXXXX

Cognome (\*) XXXXXXXXXX    Nome (\*) XXXXXXXXXX

Data di nascita (\*) XXXXXXXXXX    Sesso ☒ M ☐ F ☐

Luogo di nascita XXXXXXXXXX    Provincia XXXXXXXXXX

Stato di nascita (\*\*) XXXXXXXXXX    Cittadinanza XXXXXXXXXX

(\*\*) Non obbligatorio in caso di cittadini nati in Comuni non più appartenenti al territorio italiano (ex legge 54 del 15 febbraio 1989). In questi casi indicare "Comune territorio ceduto".

**Indirizzo di Residenza**

Indirizzo XXXXXXXXXX    Comune XXXXXXXXXX

CAP XXXXXXXXXX    Prov. XXXXXXXXXX    Stato XXXXXXXXXX

**Documento di riconoscimento**

Tipo e Numero XXXXXXXXXX    Emesso da XXXXXXXXXX    Il XXXXXXXXXX

**Altre Informazioni**

Organizzazione (\*) UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA/  
00742430283

Indirizzo e-mail XXXXXXXXXX  
(Inviare l'indirizzo mail del titolare del certificato)

Numero di Cellulare XXXXXXXXXX

**2. DATI FACOLTATIVI:**

Tipologia Op: XXXXXXXXXX    Numero di Cellulare XXXXXXXXXX

Alias Certificato: XXXXXXXXXX    UserID Firma Remota: JCPD

**3. DATI REGISTRAZIONE:**

Dispositivo assegnato XXXXXXXXXX    Passphrase/Progressivo busta ERC XXXXXXXXXX


Identificativo univoco titolare (IUT) 2022

Il sottoscritto, dichiarando la congruità ed esattezza dei propri dati anagrafici e di contatto sopra riportati, consapevole che chiunque renda dichiarazioni mendaci è punibile ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

**RICHIESTE**

ad InfoCert, nei termini e alle condizioni di seguito riportati e già conosciuti, il rilascio di un Certificato di sottoscrizione per firma digitale remota.

Il richiedente (firma)



**INFOCERT S.p.A.**  
 SEDE LEGALE | PIAZZA SALLUSTIO, 9 00187 ROMA | T +39 06 836691 | F +39 06 83669634  
 W INFOCERT.IT | E INFO@INFOCERT.IT  
 P.IVA/C.F. 07945211006 | REA NR. 1064345 | CAPITALE SOCIALE € 17.704.890,00


## RECUPERO PIN/PUK

Nell'email ricevuta da "codici.firmadigitale" avente oggetto "Comunicazione al Titolare di Firma Digitale InfoCert"

☐ ☆ ➤

codici.firmadigitale    Comunicazione al Titolare di Firma Digitale InfoCert - La tua Firma Digitale I Codici di attivazione della tua Firma Digitale

è contenuto un link ad un pdf protetto da password. Tale password di norma è il proprio codice fiscale tutto maiuscolo. Aprire (e salvare in una posizione sicura) il pdf; individuare il codice PIN come mostrato in figura:

  
TINEXTA GROUP

InfoCert - Società per Azioni  
35131 Padova - Piazza Luigi da Porto, 3  
[www.infocert.it](http://www.infocert.it)  
[www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)

Gentile Cliente,

Di seguito ti comunichiamo il CODICE DI EMERGENZA (ERC), che potrà essere utilizzato nel caso volessi sospendere la tua firma digitale, secondo le modalità contenute nel Manuale Operativo (pubblicato su [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).  
Ti ricordiamo che questo codice è molto importante e strettamente personale. Custodiscilo con cura.

CODICE di EMERGENZA [REDACTED]  
PIN [REDACTED]  
PUK [REDACTED]  
NUMERO BUSTA [REDACTED]

Grazie  
Il Team InfoCert

Dear Customer,

In the following you can find the EMERGENCY CODE (ERC), which may be used if you wish to suspend your Qualified Electronic Signature, according to the procedures within the Operating Manual (published on [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)).  
Please note that this code is very important and strictly personal.

EMERGENCY CODE [REDACTED]  
PIN [REDACTED]  
PUK [REDACTED]  
EMERGENCY NUMBER [REDACTED]


Thank you,  
InfoCert Team

## ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO

Recuperate tutte le informazioni necessarie, accedere ora al portale <https://mysign.infocert.it/>; lo UserID è quello recuperato al precedente paragrafo [RECUPERO UserID](#)), la password iniziale è ncf0101 . Cliccare quindi su “Accedi”.



Accedi

 LEGALCERT

Inserisci il tuo User ID

Inserisci la tua password

[Ho dimenticato la password](#)

Non hai ancora la Firma Remota InfoCert?

[Scopri la nostra offerta →](#)

Nella pagina successiva viene chiesto di modificare la password iniziale utilizzando il codice PIN/PUK (recuperato al precedente paragrafo [RECUPERO PIN/PUK](#)).

La nuova password dovrà:

- essere lunga almeno 8 caratteri alfanumerici
- contenere almeno un carattere numerico, almeno un minuscolo e uno maiuscolo
- contenere un carattere speciale tra i seguenti: & % ! " ( ) ? ^ + [ ] . , \_
- non dovrà avere più di 2 caratteri uguali consecutivi.

Attiva la tua firma

**1 Imposta password**

I codici PIN e PUK sono all'interno della e-mail inviata da **codici.firmadigitale@infocert.it**

Inserisci il codice PIN o PUK ed il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli una nuova password  
Inserisci la nuova password

Scegli una nuova password  
Inserisci la nuova password

PIN / PUK  
Inserisci il PIN o PUK

Annulla

Imposta Password

**2 Conferma l'operazione**

Dopo aver effettuato il cambio password verrà chiesto il PIN/PUK per generare il proprio “PIN di Firma” (dovrà essere di 8 caratteri, esclusivamente numerici).

Attiva la tua firma

✓ Imposta password

**2 Conferma l'operazione**

Inserire il codice OTP per attivare la tua firma

Scegli un PIN di firma  
Inserisci il nuovo PIN di firma

Conferma il PIN  
Conferma il PIN

PIN / PUK  
Inserisci il PIN o PUK

Inserisci codice OTP  
□ □ □ □ □ □ □ □

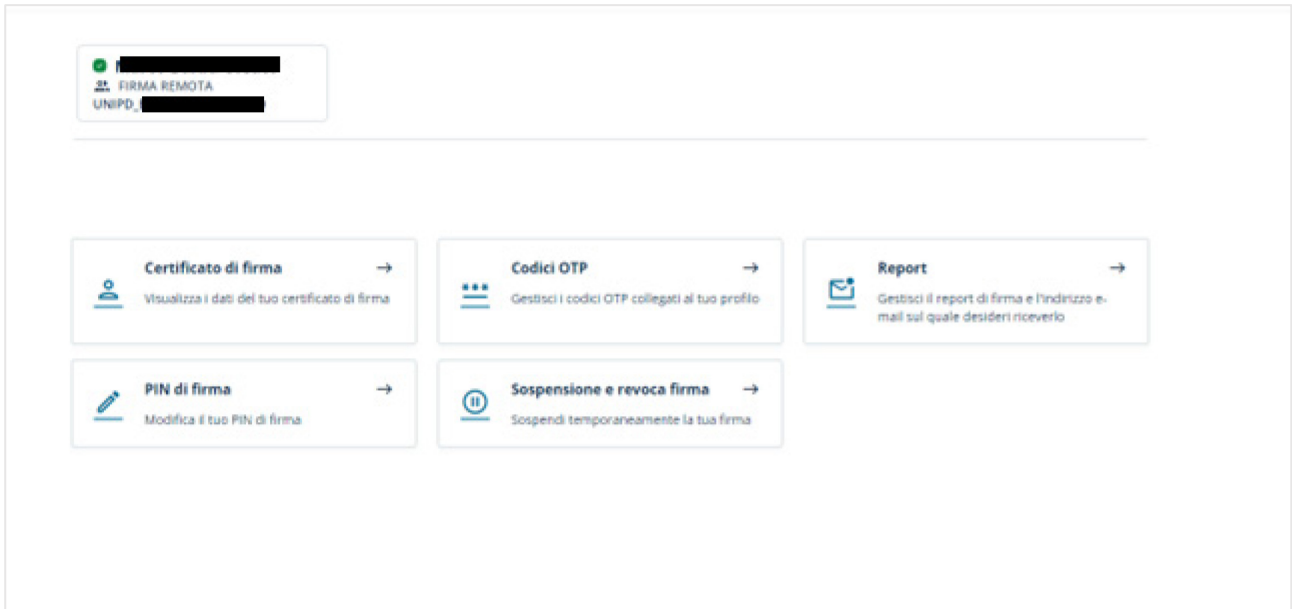
Annulla

Conferma

Il PIN inserito in questa fase andrà conservato al sicuro, e non sarà più possibile recuperarlo in caso di smarrimento. Potrà invece essere modificato in questo stesso portale.

L'OTP richiesto sarà quello generato dal dispositivo fisico (token OTP).

Dopo avere completato l'attivazione si avrà accesso completo al portale <https://mysign.infocert.it/>:



E sarà possibile accedervi utilizzando:

- lo UserID assegnato in fase di rilascio (es. JCPDnnnn, vedi paragrafo [RECUPERO UserID](#));
- la password alfanumerica scelta dal titolare durante l'attivazione (vedi paragrafo [ATTIVAZIONE DEL CERTIFICATO](#)).

In tale portale sarà possibile recuperare la password in caso di smarrimento, modificare il PIN, rinnovare il certificato alla scadenza (di norma dopo 3 anni dal rilascio).