

ASIT
Area Servizi Informatici e
Telematici



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Piattaforma Utenti esterni di Ateneo

Gestione degli utenti non istituzionali

MANUALE OPERATIVO

ottobre 2025

Il **Portale per la Gestione degli Utenti Esterni** è stato realizzato con l'obiettivo di semplificare, standardizzare e rendere tracciabili i processi di registrazione e gestione delle utenze esterne all'Ateneo, garantendo al contempo sicurezza dei dati, trasparenza e conformità normativa.

Il presente manuale ha lo scopo di fornire un riferimento tecnico-operativo per il corretto utilizzo del portale, descrivendo in modo chiaro e strutturato le funzionalità disponibili, i ruoli previsti e le procedure operative da seguire.

È destinato al personale autorizzato delle strutture di Ateneo e intende favorire un utilizzo uniforme e consapevole dello strumento, contribuendo alla piena adozione della piattaforma e all'efficienza complessiva del processo di gestione degli utenti esterni.

Vengono definiti "utenti esterni" tutti gli utenti che non siano già censiti tramite i flussi istituzionali (es. UGOV, come i borsisti UniPD) quindi in possesso di credenziali SSO; gli utenti che ne fossero già in possesso **non devono** essere registrati nel Portale Utenze Esterne.

Accedere al portale collegandosi al link <https://idm.ict.unipd.it/> con le proprie credenziali istituzionali



The screenshot shows the login page of the University of Padua. At the top, there are language selection buttons for IT, EN, and CN. Below them is the university's logo and name. A dark red button labeled 'SSO' is present, followed by a link for 'Autenticazione locale'. There are input fields for 'Username' and 'Password', with a toggle icon for password visibility. A dark red 'Accedi' button is at the bottom, along with a link for 'Hai dimenticato la password?'.



Dal menù funzioni che si trova nella barra orizzontale selezionare la voce CREAZIONE INVITO

Nel campo **"Email personale"** inserire l'indirizzo email personale dell'utente che si vuole invitare.

 Dati personali

Email personale*

email.personale@gmail.com

☒ **Seleziona se il codice fiscale è richiesto** Tipo utente

Specifica il tipo di utenza*

Utente regolare

Scegli un'opzione

Utente regolare

Utente di emergenza

Se è previsto che l'utente sia obbligato ad inserire il proprio CF in fase di registrazione, selezionare la voce **"Seleziona se il codice fiscale è richiesto"** (ad esempio se deve frequentare i corsi sulla sicurezza). La richiesta del CF è vincolante nel caso in cui venga invitato un utente di nazionalità italiana, per il quale quindi il CF in fase di registrazione diventa obbligatorio.

Nel caso in cui invece si stia invitando un utente di nazionalità straniera, il CF anche se si è selezionata la voce **"Seleziona se il codice fiscale è richiesto"**, la compilazione del campo non sarà obbligatoria ai fini del completamento della registrazione ma si dovrà attivare la procedura dal seguente link [Richiesta di codice fiscale | Università di Padova](#).

Nel campo "Tipo utente" specificare:

- **Utente regolare:** utente esterno finora descritto;
- **Utente di emergenza:** è un tipo di utenza per la quale viene effettuato un bypass della richiesta di Codice Fiscale e di riconoscimento e a seguito della ricezione dell'invito, l'utente può creare delle credenziali con validità di qualche giorno e servizi limitati. L'utenza di emergenza NON può essere convertita in utenza regolare. Se necessaria questo tipo di operazione prevede l'avvio del normale flusso di "Creazione invito ed iscrizione" per l'utenza regolare.

Selezionare la **Struttura** a cui l'utente esterno dovrà essere associato e la tipologia di utente esterno che si sta invitando.

Per l'utenza regolare, puoi definire più profili utente, ognuno con la propria struttura

Struttura*

[TEST001] STRUTTURA TEST PER DOCUMENTAZIONE ⓘ

Seleziona struttura

Tipologie*

Personale di ditta esterna ⓘ Visiting Professor ⓘ

Seleziona tipologie

Bisogna indicare la data di scadenza dell'utenza esterna e c'è la possibilità di nominare il docente di riferimento.

Selezionando il tasto Aggiungi il sistema propone un riassunto dei dati inseriti e, se corretti, si può procedere con il tasto conferma.

Docente di riferimento

Seleziona docente

Data scadenza*

15/12/2025 ⓘ

Aggiungi

TEST001

Struttura: [TEST001] STRUTTURA TEST PER DOCUMENTAZIONE

Tipologie: Personale di ditta esterna,Visiting Professor

Data scadenza: 15/12/2025

Docente di riferimento:

Conferma

Una volta confermato l'inserimento dei dati, l'invito viene inviato via email all'utente nella casella di posta personale dichiarata; nel pannello delle richieste attive si potrà visualizzare la richiesta inviata ed il relativo dettaglio cliccando l'icona "i"



Università di Padova

Inviti docenti

Richieste attive

Creazione invito

Importa inviti

Gestione utenti

IT

EN

CN

Richieste attive

+
Nuova richiesta

↗
Invia richiesta

Espandi	Email ↕ ⌵	Classe ↕ ⌵	Data inizio ↕ ⌵	Azioni
^	[REDACTED]@gmail.com	Regolare	2025-10-16	i 🔄 🗑️

i

Stato della richiesta

Selezione modalità accesso

L'utente deve selezionare la modalità di accesso che può essere manuale o tramite SPID

i

Codice fiscale

Modificare? ☒

Obbligatorio

è necessario dichiarare il codice fiscale dell'utenza

UniPD - Creazione account Posta in arrivo x

no-reply@unipd.it

 a me ▾

Gent.mo/a utente

per procedere con la creazione del suo account, deve accedere al link di seguito ed inserire i suoi dati.

[link di registrazione](#)

Cordialmente

Università degli Studi di Padova

(English version below)

Dear user,
to proceed with the creation of your account, please access the link below and enter your information.

[registration link](#)

Kind regards,
University of Padua

Nella email di invito che riceve l'utente esterno c'è il link per effettuare la registrazione. Per avviarla viene richiesto che tipo di flusso avviare, se con l'utilizzo dello SPID o con procedura manuale.

Registrazione

Seleziona un tipo di registrazione

SPID/CIE**Manuale**

Durante il flusso di registrazione è previsto l'invio di messaggistica informativa volta a guidare l'utente nelle varie fasi di attivazione.

Inserimento token

Le è stato inviato un token alla mail personale inserita in fase di registrazione, prego inserirlo per continuare

Token

Avanti

UniPD - Invio token Posta in arrivo x

no-reply@unipd.it

 a me ▾

Gentile utente

per procedere con la registrazione inserire il seguente token: **XX-123456**

Il token ha una validità di 60 minuti. Cordialmente

Lo staff

Università degli Studi di Padova

(English version below)

Dear User,

To proceed with registration please use the following token: **XX-123456**

The token will be valid for 60 minutes.

Best regards,

The Staff

Università degli Studi di Padova

Quando si procede con il flusso viene inviato all'indirizzo email inserito in fase di invito, un token da inserire nella schermata successiva.

Dopo aver inserito il token si può procedere con l'inserimento dei dati personali ed il completamento della registrazione

Registrazione

Benvenuto/a **XXXXXXXXXX@gmail.com**

Dati personali

Nome*		Cognome*	
Luogo di nascita*		Data di nascita* gg/mm/aaaa 	Sesso* Scegli un'opzione ▾
Cittadinanza*		Codice fiscale*	
Scegli un'opzione ▾			
Telefono*			

Registrazione

Benvenuto/a @gmail.com

Dati personali

Nome*	Cognome*	
Test Manuale	Mad	
Luogo di nascita*	Data di nascita*	Sesso*
Venezia	22/12/1979 	F
Cittadinanza*	Codice fiscale*	
Italia (IT) 	MDATTM79T62L736I	
Telefono*		
34 		

Dati residenza

Nazione*	Provincia*
Italia (IT) 	Venezia
Comune*	
Scorz 	
Via*	
VIA MIA	

Dati account

Inserisci una nuova password per la registrazione

Nuova password

Inserisci almeno 8 caratteri, combinando maiuscole, numeri e caratteri speciali !?#\$%&

Conferma nuova password

Documento d'identità

 Carica file

30037

Civico*

22

Policy

☒ Accettazione privacy policy[Leggi la nostra informativa sulla privacy](#)☒ Accettazione AUP[Leggi la nostra informativa sulla privacy](#)

Conferma

Una volta completata l'operazione il sistema invierà una email di conferma con riportato lo username assegnato all'utente.

Operazione completata



La registrazione è stata effettuata con successo. Riceverai una mail di conferma di avvenuta registrazione

[Torna alla login](#)

UniPD - Creazione nuovo utente Posta in arrivo x



no-reply@unipd.it

📧 a me



Sembra che questo messaggio sia in inglese

[Traduci in italiano](#)

Gent.mo/a collega

il suo utente con username [testmanuale.mad@ext.unipd.it](#) è stato creato con successo.

Cordialmente
UniPD

(English version below)

Dear colleague
your user with username [testmanuale.mad@ext.unipd.it](#) has been created successfully.

Sincerely
UniPD

Informazioni personali

1 Stato utente

Da identificare

L'utente non è ancora stato identificato

👤 Dati personali

Nome*

Test Manuale

Cognome*

Mad

Luogo di nascita*

Venezia

Data di nascita*

22/12/1979

Sesso*

F

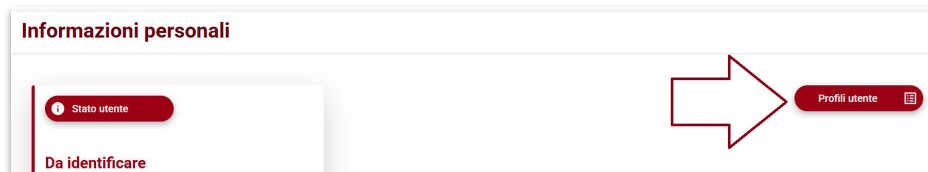
Cittadinanza*

Italia (IT)

Codice fiscale*

Riaccendendo al portale si potranno visualizzare i dati inseriti in fase di registrazione. Per qualsiasi modifica deve essere contattato lo sponsor di riferimento. In caso di **registrazione manuale** dei dati personali sul profilo personale sarà visibile lo stato utente DA IDENTIFICARE. In questo caso rivolgersi alla struttura di riferimento che ha fatto l'invito.

Selezionando in alto a destra il menù “Profilo utente” si potranno visualizzare altri dati inseriti in fase di registrazione



Profilo utente

In questa sezione sono presenti tutti i blocchi profilo associati alla tua utenza. Per ogni struttura viene specificato:

Nome struttura

Tipologie utente

Docente di riferimento

Data scadenza

Puoi tornare nella home tramite il pulsante in alto a destra o dal menù a destra

TEST001

Nome struttura

STRUTTURA TEST PER DOCUMENTAZIONE

Tipologie utente

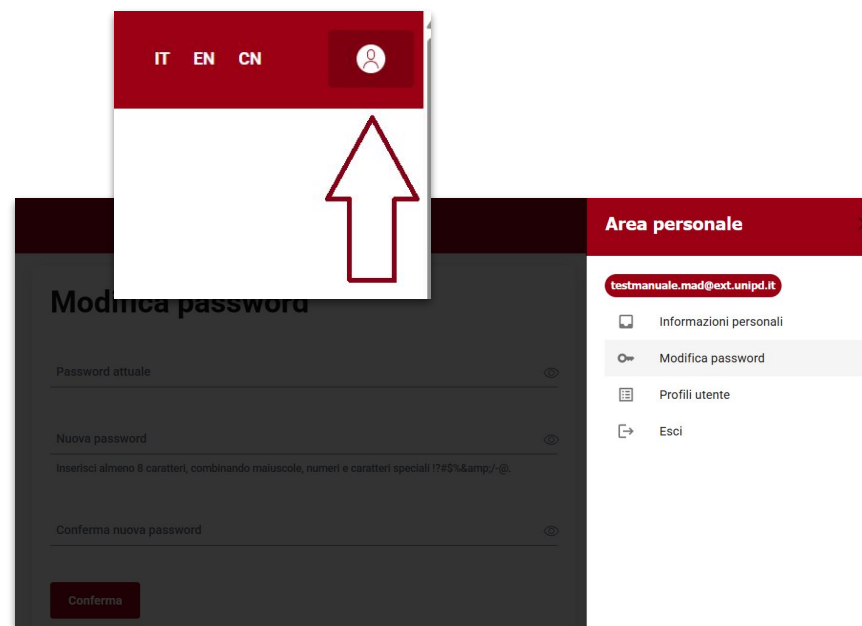
Personale di ditta esterna

Docente di riferimento

Data di scadenza

22/12/2025

Selezionando sulla barra di stato l'icona dell'utente si potrà accedere ai vari menù e alla funzione di cambio password



L'utente registrato **con codice fiscale** avrà i seguenti servizi automaticamente attivi:

- Indirizzo email coincidenti con lo username, del tipo @ext.unipd.it, comunicato via email;
- Accesso a Wi-Fi (Eduroam limitatamente alle sedi dell'Università di Padova)
- Accesso ai servizi SSO (Zoom, E-learning...)
- Accesso Active Directory dalle postazioni di Ateneo (previa autorizzazione e abilitazione da parte della struttura)

I servizi di Ateneo vengono resi disponibili a specifici profili autorizzati. L'abilitazione alla piattaforma non autorizza automaticamente a tutti i servizi di Ateneo.

L'utente registrato **senza codice fiscale** dovrà completare l'iter di identificazione prima di poter accedere ai servizi di Ateneo rivolgendosi al proprio sponsor.

Nel caso in cui l'utente non sia cittadino italiano e **sia completamente sprovvisto di codice fiscale** la registrazione potrà avvenire ma con accesso limitato e breve validità. L'iter di identificazione viene fatto dall'IR o dal super user di struttura.

Il CF va richiesto utilizzando la piattaforma [Richiesta di codice fiscale | Università di Padova](#) e una volta rilasciato dovrà essere inserito dal super user di struttura.

Una volta che l'utente invitato ha completato la registrazione, lo sponsor può gestirne il profilo da "Gestione utenti".



Gestione utenti

Username	Nome	Cognome	Azioni			
testmanuale.mad@ext.unipd.it	Test Manuale	Mad				
				Righe per pagina 5 1-1 di 1		



Info: si visualizzano i dettagli registrati dell'utente;



Profiles: si visualizza il dettaglio del profilo assegnato all'utente con la possibilità di aggiungerne di diversi per diverse strutture;



Edit: modifica dei dati inseriti.



Per richiedere assistenza: ticket **OTRS** indirizzati alla coda **"Piattaforma gestione utenti esterni"**

Manuale operativo e Modulo di nomina disponibili al seguente: [Piattaforma di gestione degli utenti esterni \(dominio @ext.unipd.it\) | Università di Padova](#)

Modulo per la richiesta di abilitazione ad essere Sponsor o Super User di struttura disponibile al seguente link: [Registrazione](#)

ASIT
Area Servizi Informatici
e Telematici



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

GRAZIE