

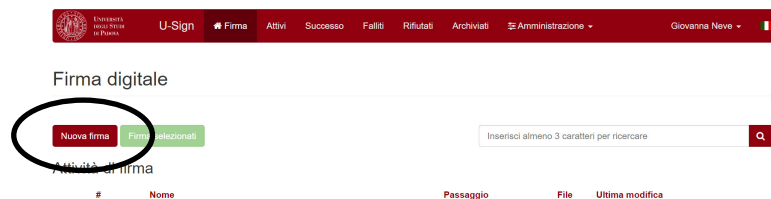
## U-Sign/Webfirma – assegnazione processo ad altro utente

U-sign è l'applicativo Web di CINECA che consente di firmare digitalmente più documenti contemporaneamente (fino a 100) via Web. È raggiungibile al link <https://unipd.webfirma.cineca.it/> ed è accessibile, con credenziali di Ateneo (SSO), solo agli utenti abilitati.

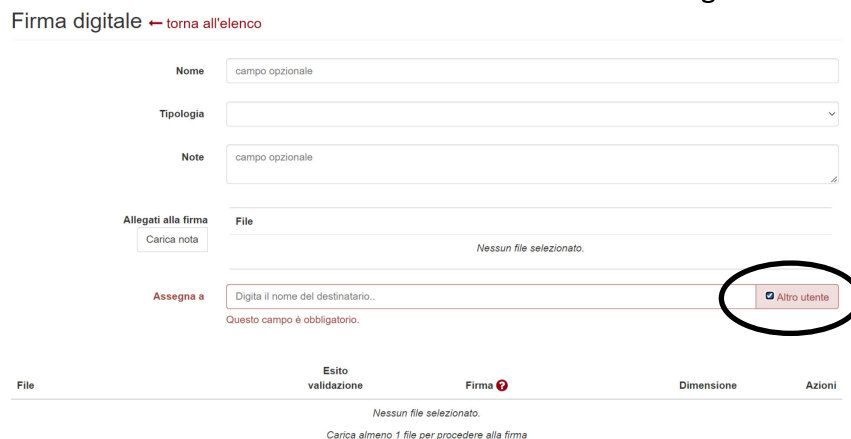
In caso di difficoltà all'accesso, si prega di aprire un [ticket](#) help desk usando la coda: "ASIT – Ufficio Applicativi - Firma digitale – Rilascio e assistenza" oppure tramite e-mail ad [assistenza.firmadigitale@unipd.it](mailto:assistenza.firmadigitale@unipd.it).

### Richiesta ad altro utente di apposizione di firma elettronica

Effettuato il login, si aprirà una nuova scheda dove è possibile richiedere di firmare digitalmente uno o più file. Per procedere premere su "Nuova Firma".



Nella pagina successiva selezionare "Altro utente" come mostrato in figura:



The screenshot shows the 'Firma digitale' form. The 'Altro utente' button is highlighted with a red circle. The form includes fields for 'Nome' (campo opzionale), 'Tipologia' (dropdown), 'Note' (campo opzionale), and 'Allegati alla firma' (File). The 'Assegna a' field is labeled 'Digita il nome del destinatario..' and has a red border. Below the form, there is a table with columns for 'File', 'Esito validazione', 'Firma', 'Dimensione', and 'Azioni'. The table is currently empty, with the message 'Nessun file selezionato.' displayed below it.

e digitare il nome del destinatario nel campo "Assegna a".  
Cliccare quindi su "Carica file" per selezionare il file desiderato;

Assegna a  Altro utente  
Questo campo è obbligatorio.

File	Esito validazione	Firma	Dimensione	Azioni
Nessun file selezionato.				
Carica almeno 1 file per procedere alla firma				
La dimensione max. consentita per ogni file è 50MB				
<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="Salva e richiedi firma"/> <input type="button" value="Elimina"/>				

nella riga relativa al file appena inserito è possibile cambiare lo standard di firma (PADES e PADES GRAFICO: per tutti i pdf, XADES: per tutti i file xml, CADES: per tutti gli altri tipi di file).

Cliccare quindi su “Salva e richiedi firma” e quindi “Procedi”.

A questo punto l’assegnatario del processo di firma riceverà notifica e-mail. Quando la firma verrà eseguita, all’utente arriverà ulteriore notifica; sarà quindi possibile scaricare il documento firmato accedendo direttamente dal link contenuto nella notifica.

Eeguire quindi il download del/dei file firmato/i cliccando su “Scarica tutti i file”. Qualora siano stati firmati più file è possibile usare il tasto “Scarica tutti i file .zip” che scarica un unico .zip contenente tutti i file.

Firma digitale ← torna all'elenco

Processo: 22 1

File	Esito firma	Esito validazione	Firma	Dimensione
Esempio.pdf	Firmato	<span>OK</span>	PADES	340.79 KB

Attività iniziata il 21 Apr 2021 16:11 Completata il 21 Apr 2021 17:27:38

© CINECA Documentazione Per Sviluppatori Release 1.0.9