



Area Servizi Informatici e Telematici di
Ateneo

Università degli Studi di Padova

Alla cortese attenzione del Dirigente

Email: cambio.password@unipd.it

OGGETTO: Cambio password posta elettronica di Ateneo

Io sottoscritto , titolare dell'indirizzo

@unipd.it,

autorizzo

l'Area Servizi Informatici e Telematici di Ateneo a cambiare la password di posta elettronica di tale indirizzo.

Numero telefonico a cui essere ricontattato: .

Allego copia fronte/retro leggibile del mio documento di identità valido.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003: i dati personali comunicati con il presente modulo verranno trattati con sistemi automatizzati e cartacei al fine di gestire l'accesso al servizio richiesto dall'utente e ad altri servizi di Ateneo. Nel caso in cui non venissero forniti i dati previsti nel modulo la richiesta non potrà essere evasa. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova presso cui possono essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.lgs. n.196/2003.

Data

.....

(firma)

Istruzioni:

- dopo aver inviato il modulo compilato e il documento di identità all'indirizzo cambio.password@unipd.it, attendere la telefonata dell'operatore
- l'operatore vi fornirà un codice
- collegarsi alla pagina <https://mailweb.unipd.it/pro/> (riportare anche lo slash finale)
- nella pagina che compare inserire la propria utenza senza @unipd.it e come password il codice fornito dall'operatore
- seguire le istruzioni riportate a video